



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBANESE ANTONIO**  
Indirizzo **VIA SANT'ANDREA APOSTOLO,17**  
Telefono **3356678756**  
Fax  
E-mail **ant.albanese@icloud.com**  
Nazionalità **ITALIA**  
Data di nascita **23/11/1973**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **RAGIONIERE PRESSO AZIENDA DI FAMIGLIA  
03/93 TITOLARE AGENZIA DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA.  
1997 SUB AGENTE ASSICURATIVO.  
2001 AMMINISTRATORE UNICO CONCESSIONARIA VENDITA AUTO NUOVO E USATO  
PLURIMARCHE.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DIPLOMA DI RAGIONERIA PRESSO ISTITUTO ISSS “ G. RONCA”**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

**BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE, STANDO OGNI GIORNO A STRETTO CONTATTO CON LA CLIENTELA.**

**OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE.**

UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE

PATENTE DI GUIDA B

**ATTESTATO FORMATIVO ANNUALE PER IL CONSEGUIMENTO DEL CERTIFICATO DI SUB AGENTE**